

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคาม

ผู้มาประชุม

๑. นายประสิทธิ์ ลาวิชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคาม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวปรีมา มีพูล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคาม	คณะกรรมการ
๓. นางสาวพิทยาภรณ์ ดีเบอะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายต้อยติง คำเหล็ก	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นายสุเมธี เทพมณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๖. นางพิมพ์นารา ภูวดลรุ่งเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลายกหนดนัดประชุม มีคณะกรรมการมาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ที่ประชุมคัดเลือกให้นางพิมพ์นารา ภูวดลรุ่งเรือง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดทำหน้าที่เลขานุการ และเชิญประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคาม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคาม ได้มีคำสั่งที่ ๑๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจหรือข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคาม โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑.สำรวจและทบทวนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคามว่าภารกิจใดที่ความจำเป็นหรือสมควรดำเนินการต่อไป

๒.สำรวจและศึกษาข้อบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคามทุกฉบับว่ามีความสอดคล้อง เหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่

๓. วิเคราะห์ความเหมาะสมของข้อบัญญัติที่มีอยู่และข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขปรับปรุง หรือการตราข้อบัญญัติขึ้นมาใหม่เสนอให้ผู้บริหารพิจารณา

ซึ่งคณะกรรมการได้ดำเนินการตามคำสั่งมาเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีนี้อธิบายให้ทุกท่านได้นำเสนอ ช่วยกันวิเคราะห์ภารกิจงานต่างๆ ว่ามีความเหมาะสม มีความจำเป็นหรือสมควรดำเนินการต่อไปอย่างไร

หัวหน้าสำนักปลัด

- ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร **เหตุผลและความจำเป็น**

เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่และรองรับการถ่ายโอน ตาม พ.ร.บ. แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อส่งเสริมอาชีพทางการเกษตร ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของชุมชนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการตลอดจนการฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร ประชากรส่วนใหญ่ในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม จำนวน ๔๐๐ ครัวเรือน คิดเป็นพื้นที่ ๒,๙๓๐ ไร่ ที่ทำการเกษตรปลูกข้าวนาปี นาปรัง เลี้ยงสัตว์ และทำสวนลำไย นอกจากนี้ยังมีการรวมตัวจัดตั้งกลุ่มอาชีพเกษตรกรอีก ๗ กลุ่ม ได้แก่ (๑)กลุ่มเกษตรทำนา หมู่ที่ ๓ (๒) กลุ่มเกษตรทำนา หมู่ที่ ๔ (๓)กลุ่มเลี้ยงสุกร หมู่ที่ ๔ (๔)กลุ่มเมล็ดพันธุ์ข้าว หมู่ที่ ๕ (๕)กลุ่มปุ๋ย หมู่ที่ ๕ (๖)กลุ่มเกษตรทำนา หมู่ที่ ๖ และ (๗) กลุ่มเกษตรทำนา หมู่ที่ ๗ ที่รวมตัวกันจัดตั้งกลุ่มขึ้นมา เพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในกลุ่ม ปรึกษาหารือปัญหา วิธีป้องกันที่เกิดขึ้นในพื้นที่การเกษตร ฉะนั้น ในฐานะเราเป็นผู้ดูแลทุกข์สุขของประชาชนในพื้นที่โดยตรง เราต้องพัฒนาส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรมให้เป็นรูปธรรม ไม่ปล่อยให้เกษตรกรทิ้งพื้นที่การเกษตร รกร้าง เหตุเพราะขาดทุนในการประกอบอาชีพ หรือขายที่ดินให้กับนายทุน เพราะเห็นประโยชน์เพียงครั้งเดียวแต่ไม่ยั่งยืน การสร้างแรงผลักดัน การบริการทางวิชาการด้านการเกษตร การส่งเสริมสนับสนุนการเกษตร จึงเป็นสิ่งสำคัญที่นำมาแก้ปัญหา ปรับปรุง พัฒนาให้ยั่งยืน การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี เกษตรกรสามารถรู้วิธีป้องกัน รู้เทคนิค รู้วิธีการแก้ไขปัญหา อย่างถูกต้อง อีกทั้งสนับสนุนวิธีการลดต้นทุนการผลิต เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ให้เป็นที่ยอมรับ และเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีชื่อเสียงทั้งในและนอกพื้นที่ ในอนาคตจะมีร้านค้าผลิตภัณฑ์ชุมชนทางการเกษตร ของทุกหมู่บ้าน ประชาชนอยู่ดีมีสุข ผลตอบรับเป็นการยกระดับฐานะคนในท้องถิ่น และองค์กร เป็นองค์กรแห่งสันติสุขต่อไป

การวิเคราะห์ปริมาณงาน

รายการ	หน่วย นับ	ปริมาณ งาน(ต่อ ปี)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
สำนักงานปลัด					
๑. งานส่งเสริมการเกษตร					
-ศึกษาและพัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำและการชลประทาน ปุ๋ย ปัจจัยการผลิตวัสดุมีพิษ การเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตพืชและปรับปรุงดินให้มีคุณภาพ	ครั้ง	๑๕	๑,๔๔๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
-ศึกษา วิเคราะห์ สีนค่าเกษตรและสินค่าเกษตรแปรรูป เพื่อวางแผนและแนะนำการ	ครั้ง	๑๐	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
-ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับงานพัฒนาที่ดิน ด้านอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน	ครั้ง	๑๐	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒

การแก้ไขดินที่มีปัญหา การวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดินและการวางแผนการใช้ที่ดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน	ครั้ง	๕	๑,๘๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
-ศึกษา คำนวณ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นสินค้าทางการเกษตร เพื่อการรับรองมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร	ครั้ง	๒๔	๑,๔๔๐	๓๔,๕๖๐	๐.๕๒
-ส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านการเกษตรและปัจจัยการผลิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการฝึกอบรมและสาธิตเพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์					

ซึ่งขณะนี้ในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการเกษตร ได้มอบหมายให้นักพัฒนาชุมชนเป็นผู้ดำเนินงานไปพลางก่อน ซึ่งไม่ตรงสายงาน และไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ ทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้า ขาดประสิทธิภาพ

ที่ประชุม

ปลัด อบต.

ผอ.กองช่าง

- เห็นชอบให้เพิ่มอัตรากำลังในตำแหน่งดังกล่าว
- ให้หัวหน้าสำนักปลัดแจ้งนักทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามระเบียบต่อไป
- ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพิ่มกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง วิศวกรโยธา **เหตุผลและความจำเป็น**

เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่และรองรับการถ่ายโอนตาม พ.ร.บ. แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๔ วรรคห้า “งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น

มาตรา ๘๗ ในการจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๒๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อความจำเป็นในการรับรองความปลอดภัยของอาคาร โครงสร้างงานก่อสร้าง จำเป็นต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

การวิเคราะห์ปริมาณงาน

รายการ	หน่วย นับ	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
กองช่าง					
๑. งานออกแบบและควบคุมอาคาร					
-งานวิศวกรรม					
-สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคาควบคุม งาน ก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งาน อำนวยการความปลอดภัยงานผังเมืองหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้าง พื้นฐาน	ครั้ง	๒๕	๑,๔๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
-สรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้ทำงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี ตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้ งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย	ครั้ง	๑๐	๔๘๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
-สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผัง โครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา	ครั้ง	๒๐	๑,๙๒๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
-คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการ ดำเนินงานด้านวิศวกรรมได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	ครั้ง	๓๕	๔๘๐	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
-ทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพและเป็นไป ตามมาตรฐาน และโครงสร้างพื้นฐาน	ครั้ง	๑๕	๔๘๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙

- ตำแหน่งนี้เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ ขอที่ประชุมพิจารณาครับ
- ที่ประชุม - เห็นชอบให้เพิ่มอัตรากำลังในตำแหน่งดังกล่าว
- ปลัด อบต. - ให้หัวหน้าสำนักปลัดแจ้งนักทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ผอ.กองคลัง - ขออนุมัติยิบเลิกรอบอัตรากำลังงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายตามกฎหมายประกอบกับอัตรากำลังที่มีอยู่เพียงพอแล้ว

ที่ประชุม - เห็นชอบตามที่เสนอ

ปลัด อบต. - ให้หัวหน้าสำนักปลัดแจ้งนักทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามระเบียบต่อไป

นายก อบต. - ขอฝ่ายเลขาฯ ข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายหลังจากที่มีการปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและยิบเลิกรอบอัตรากำลังงานจ้าง

หัวหน้าสำนักปลัด - ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

-งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

-ภาระค่าใช้จ่ายบุคลากร ๗,๖๓๓,๘๐๐ บาท

-ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% ๑,๕๒๖,๗๖๐ บาท

-รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น ๙,๑๖๐,๕๖๐ บาท

-คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๕.๒๓%

๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕)

-งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๗,๓๐๐,๐๐๐ บาท

-ภาระค่าใช้จ่ายบุคลากร ๗,๘๘๙,๖๔๐ บาท

-ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% ๑,๕๓๗,๙๒๕ บาท

-รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น ๙,๔๒๗,๕๖๕ บาท

-คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๔.๖๘%

๓) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕)

-งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒๘,๖๖๕,๐๐๐ บาท

-ภาระค่าใช้จ่ายบุคลากร ๘,๑๕๒,๖๘๐ บาท

-ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% ๑,๖๓๐,๕๓๖ บาท

-รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น ๙,๗๘๓,๒๑๖ บาท

-คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๔.๑๓%

นายก อบต. - ภาระค่าใช้จ่ายยังเป็นไปตามกฎหมายคือไม่เกินร้อยละ ๔๐ ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)...พิมพ์นารา ภูวดลรุ่งเรือง...ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพิมพ์นารา ภูวดลรุ่งเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ประสิทธิ์ ลาวิชัย.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประสิทธิ์ ลาวิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนวม