



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัดโดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิมเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม จึงกำหนดมาตรการและขับเคลื่อนนโยบายการลดใช้พลังงาน ในสำนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายการลดใช้พลังงาน ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม ได้ร่วมมือกันในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและลดการใช้พลังงาน จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- ๑.๑.๑ ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน หรือไม่มีคนอยู่ในสำนักงาน
- ๑.๑.๒ ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าอยู่เสมอ
- ๑.๑.๓ ให้เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าจากเดิมเป็นระบบประหยัดพลังงาน

๑.๒ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน

๑.๒.๑ คอมพิวเตอร์

- (๑) ตั้งพักหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่ใช่เครื่องเกิน ๑๕ นาที
- (๒) ปิดหน้าจอเมื่อไม่ใช่เครื่องเกิน ๓๐ นาที
- (๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓ ชั่วโมง
- (๔) ปิดเครื่อง ปิดสวิตซ์ และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังเลิกงาน

๑.๒.๒ เครื่องปรับอากาศและพัดลม

- (๑) ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ เข้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๓๐.๓๐ น. บ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- (๒) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศา
- (๓) ปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อทำงานคนเดียวหรือไม่มีคนทำงาน
- (๔) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๕) เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ ห้ามเปิดประตูห้องทิ้งไว้

๑.๒.๓ กระจกน้ำร้อน

- (๑) เติมน้ำกระจกน้ำร้อนในปริมาณที่เหมาะสม
- (๒) ให้ถอดปลั๊กเมื่อใช้งานเสร็จ ไม่เสียบปลั๊กไว้ทั้งวัน

๑.๒.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร

- (๑) กดปุ่มพัก (standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที
- (๒) ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น

๑.๒.๕ ปริ้นเตอร์, โทรสาร

(๑) ปิดเครื่องและถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังเลิกงาน

๒. มาตรการประหยัดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๒.๑ การติดต่อราชการ หรือส่งหนังสือราชการ ขอให้ใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์หรือหากอยู่ในกรณีที่สามารถปฏิบัติได้ แทนการเดินทางโดยยานพาหนะของทางราชการ
- ๒.๒ ให้ผู้ที่ใช้รถยนต์ราชการ หากต้องไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันให้ไปด้วยกันโดยใช้รถยนต์คันเดียวกัน
- ๒.๓ ให้ขับขี่ยานพาหนะด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๒.๔ ให้ดับเครื่องยนต์เมื่อจอดรถ กรณีต้องลงจากรถยนต์เพื่อติดต่องาน
- ๒.๕ ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ตามระยะเวลาตรวจเช็คสภาพที่กำหนดเพื่อความปลอดภัยตามมาตรฐาน
- ๒.๖ ผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ หมั่นตรวจเช็คคลมยางรถยนต์

๓. มาตรการประหยัดน้ำ

- ๓.๑ ควรใช้น้ำประปาอย่างประหยัด และปิดน้ำทุกครั้งที่เลิกใช้งาน
- ๓.๒ หากพบอุปกรณ์ ระบบน้ำประปาชำรุด หรือเกิดรอยรั่ว ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อทำการซ่อมแซมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

(นายณัฐวุฒิ อุประโจง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม