

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - 2) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม
139 หมู่ที่ 4 ถนนเลี้ยวเมืองลำพูน-ป่าซาง
ตำบลหนองหนาม อำเภอเมืองลำพูน
จังหวัดลำพูน
โทรศัพท์ 0 5359 8374 5
โทรสาร 0 5359 8205
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเรือหมู่ที่ 7 ตำบลหนองหนาม อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เด็กที่มีความประสงค์จะเข้าเรียนต้องมีอายุระหว่าง 2 - 5 ปี
2. เด็กที่มีความประสงค์จะเข้าเรียนไม่จำเป็นต้องอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม
3. เด็กที่มีความประสงค์จะเข้าเรียนต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	บิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็กขอใบสมัครและใบมอบตัวจากนั้นกรอกใบสมัครและใบมอบตัว	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	(ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัคร, ใบมอบตัวรวมทั้งเอกสารหลักฐานต่างๆ	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	(ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่แจ้งผลรวมทั้งให้คำแนะนำการเข้าเรียนให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็กทราบ	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม อำเภอเมืองลำพูน	(ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				จังหวัดลำพูน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	(บิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านหรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	(ทั้งของเด็กบิดามารดาหรือผู้ปกครอง)
3)	ใบสำคัญการ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยนชื่อ -

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนชื่อ					สกุลทั้งของเด็ก บิดามารดาหรือ ผู้ปกครอง)
4)	สมุดบันทึก สุขภาพแม่และ เด็ก (สมุดสีชมพู) และบันทึกการรับ วัคซีน	-	1	1	ฉบับ	(1 เล่ม)
5)	นำตัวเด็กมา แสดงตัวในวันยื่น ใบสมัคร	-	0	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) -
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม 139 หมู่ที่ 4 ถนนเลี้ยวเมืองลำพูน-ป่าซาง ตำบลหนองหนาม อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โทรศัพท์ 0 5359 8374 5 โทรสาร 0 5359 8205
www.nongnamlamphun.go.th
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเรือหมู่ที่ 7 ตำบลหนองหนาม อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-