



เรื่องที่...../.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบฟอร์มการร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์กรณี.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี
อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ
เนื่องจากได้รับความเดือดร้อนกรณี.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำดำเนินการ
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ร้องเรียน/ร้องทุกข์นั้น เป็นความจริงทุกประการ
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

- | | |
|---|----------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| (๓) บัญชีรายชื่อราษฎรผู้ได้รับความเดือดร้อน | จำนวน.....ฉบับ |
| (๔) เอกสารอื่น ๆ (ระบุ)..... | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

บัญชีรายชื่อราษฎรผู้ได้รับความเดือดร้อน
การร้องเรียน/ร้องทุกข์กรณี.....

การร้องเรียน/ร้องทุกข์กรณี.....

[illegible]